

## Infoschreiben zum Reiterstüble

„Hilfe ich mache zum ersten Mal das Stüble, was muss ich tun?“ So oder so ähnlich erreichen mich mehrfach Emails. Deshalb habe ich mich entschieden ein Infoschreiben zu erstellen. 😊

### 1. Schlüssel + Geldbeutel:

- a. Den Schlüssel und den Geldbeutel mit 120€ Wechselgeld erhält man vom vorherigen Stüble-Wirt. Bitte setzt euch selbstständig miteinander in Verbindung und vereinbart eine Übergabe. Falls ihr voneinander keine Kontaktdaten habt, kommt auf mich zu.
- b. Bitte das Wechselgeld nachzählen, spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden.

### 2. Die Übergabe:

- a. Ab 01.07.2025 ist verpflichtend das Übergabeprotokoll fürs Stüble auszufüllen und von beiden Wirten zu unterschreiben. (siehe Seite 4)
- b. Prüft bei der Übergabe, ob alles sauber geputzt ist. Der Boden muss inklusive der Treppe Richtung Reithalle gekehrt + gewischt sein; dazu zählen auch die Toiletten. Diese müssen geputzt sein und das Papier (Handtücher, Klopapier) muss aufgefüllt sein. Die Stühle müssen wieder auf den Tischen stehen.
- c. Prüft, ob die Getränkekühlschränke wieder voll sind und ob ggf. Getränke fehlen. Dies meldet ihr an mich.
- d. Auch die Küche muss sauber sein; dazu zählt die Arbeitsfläche, der Backofen + Herd.
- e. Die Putzsachen stehen im Räumchen an der Bar und können verwendet werden. Bitte sagt Bescheid, wenn etwas leer ist.
- f. Spätere Reklamationen können leider nicht berücksichtigt werden. Sollte etwas kaputt gegangen sein, meldet Euch bitte. Wir reißen niemandem den Kopf deshalb ab 😊

### 3. Gäste + Speisenangebot + Getränke:

- a. Wie viele Gäste kommen hängt davon ab, wie viel Werbung gemacht wird und was es zu essen gibt. Es ist erlaubt, auch Familie / Freunde einzuladen. Je mehr Gäste kommen, desto größer ist der Gewinn für den Reitverein und damit unsere Zukunft als Verein.
- b. An einem Sonntag kann man mit max. 10 Gästen rechnen. An einem Freitag würde ich 15 Portionen Essen vorhalten. Wenn man freitags etwas sehr Aufwändiges anbietet, empfiehlt es sich um Voranmeldung zu bitten. Diese Voranmeldungen sollten dann auch ihr Essen bekommen. Wer ohne Voranmeldung kommt muss damit rechnen, dass das Essen bereits leer ist. Da wir aber kein Restaurant sind, kann das halt passieren.
- c. Man sollte immer ein vegetarisches und ein normales Essen anbieten. Gerne auch mit Vorspeise oder Nachtisch.
- d. „Normale“ Getränke sind im Stüble immer vorhanden. Wenn man etwas besonderes anbieten möchte, muss man es kaufen + mitbringen.
- e. Es empfiehlt sich, vorab eine Speisekarte zu schreiben damit wir diese per Mail + Whatsapp versenden können (entweder an Monique oder Aliena senden). Ein Aushang in der Reithalle könnt ihr natürlich auch machen. Bitte denkt daran, dass bei uns auch Reiter der Ställe Laitenberger, Wildermuth, Heinzelmann und Holzwarth essen kommen.

#### **4. Öffnungszeiten:**

- a. Das Reiterstüble hat sonntags von 10:00-13:00 Uhr geöffnet (Änderung zum 01.07.2025). Man sollte neben Kaffee/Tee auch Kleinigkeiten zum Essen/Frühstück anbieten, der Phantasie sind aber keine Grenzen gesetzt. Auch ein warmes Mittagessen ist natürlich möglich. Freitags wird von 19:00 bis mind. 22:00 Uhr warme Küche angeboten. Wenn das Stüble voll ist, sollen die Öffnungszeiten spontan erweitert werden, bei 1-2 Gästen kann man auch „die letzte Runde“ ankündigen.
- b. Die Zeiten dürfen von Euch natürlich auch im Voraus freiwillig erweitert werden. Dies könnt ihr auf Eure Speisekarten schreiben.

#### **5. Preise + Abrechnung:**

- a. Ab 01.07.2025 ist verpflichtend das Abrechnungsformular fürs Stüble auszufüllen. (siehe Seite 3)
- b. Die Preise sollten so kalkuliert werden, dass sie die Kosten decken, dem Verein einen Gewinn einbringen aber gleichzeitig nicht als „Wucher“ betrachtet werden. Ein gesundes Mittelmaß 😊
- c. Beim Einkauf muss man die Kassenzettel aufbewahren. Dann werden die Einnahmen des Stüble mit den Kosten des Einkaufs verrechnet. Dabei gilt zu beachten, dass zu viel gekaufte Waren abgezogen werden („Streichergebnis“). Beispiel: Ich kaufe 5 Milch und brauche nur 2, dann sollten die 3 Milchpackungen nicht dem Verein angerechnet werden und können privat zuhause verbraucht werden.
- d. Die 120€ Wechselgeld bleiben im Geldbeutel für den nächsten Stüble-Wirt.
- e. Die Abrechnung muss samt dem Gewinn + den Einkaufszetteln sowie einem Deckblatt (Auflistung der Kosten, der Einnahmen, ggf. Gutscheine...) in einem verschlossenen Umschlag in den Briefkasten geworfen werden. Diese ist inkl. der Centbeträge zu erstellen.

#### **6. Gutscheine:**

- a. Manchmal kommt es vor das jemand mit einem Gutschein im Reiterstüble bezahlen möchte. Dieser beinhaltet ein Getränk, ein Hauptgericht und einen Nachtisch und kann für 15€ gekauft werden. Den Gutschein packt ihr mit Eurer Abrechnung zusammen in den Briefumschlag.

#### **7. Die Spülmaschine:**

- a. Eine Anleitung für die Spülmaschine hängt in der Küche. (siehe Seite 5)

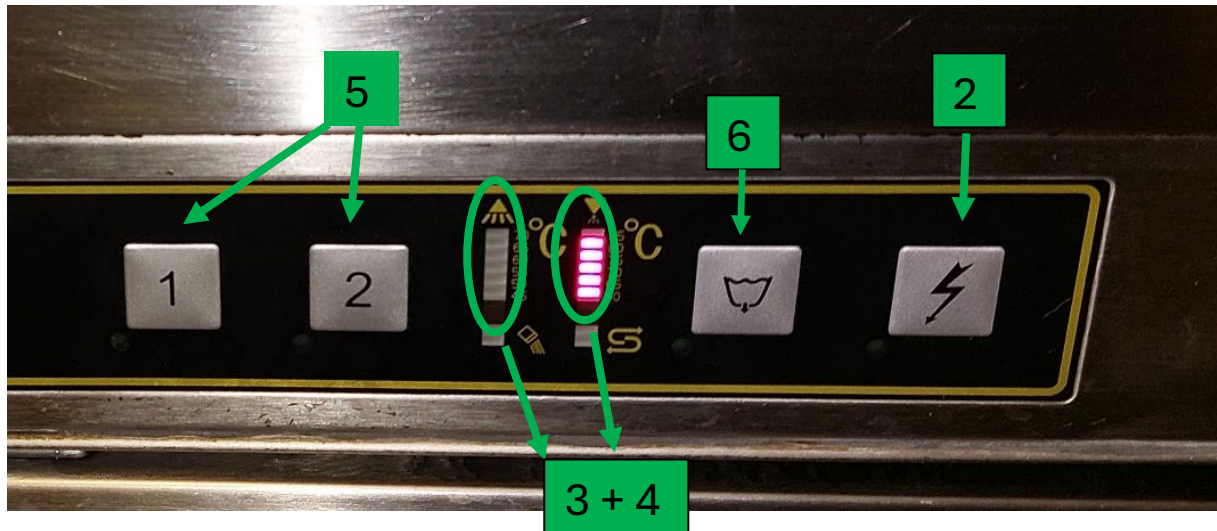
#### **8. Kaffeemaschine:**

- a. Kaffee, Zucker, Kaffeefilter und Milch sind vorhanden. Pro Kaffeekanne sollte man ca. 7 gehäufte Messeinheiten Kaffee (ein Messlöffel liegt in der Kaffeedose) in den Kaffeefilter einfüllen. Es ergibt ca. 5-6 große Tassen Kaffee.

#### **9. Mülltonnen:**

- a. Während des Stüble Dienstes müssen die Mülltonnen entsprechend dem Müllplan rechtzeitig an die Straße gebracht werden.

## KURZANLEITUNG



- 1      Stromschalter einschalten – befindet sich rechts von der Maschine  
(roter Drehknopf)
- 2      Maschine einschalten über den Knopf mit dem Blitz
- 3      Maschine heizt sich auf und lässt nach und nach Wasser ein,  
solange Blinken die grünen Lichter
- 4      Wenn die Maschine Betriebsbereit ist, dann leuchten die grünen Lichter  
dauerhaft
- 5      Spülprogramm starten 1= normal; 2 = stark verschmutzt
- 6      Wasser ablassen – Knopf drücken (Maschine schaltet danach automatisch  
ab)
- 7      Stromschalter ausschalten

**Zugabe von Spülmittel oder Reinigung ist nicht notwendig!**